



# **SISTEMA DE VENTAS PARA CHIFA**

**Remigio Huarcaya Almeyda**

---

## MANUAL DEL USUARIO

### 1. Ingreso al Sistema.

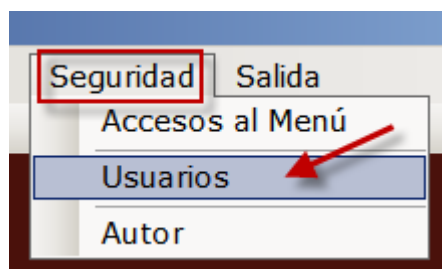
#### a. Acceso al sistema.



Si Ud. selecciona el Usuario e ingresa la contraseña correctamente y pulsa el botón **Ingresar** enseguida aparecerá el menú principal del sistema.

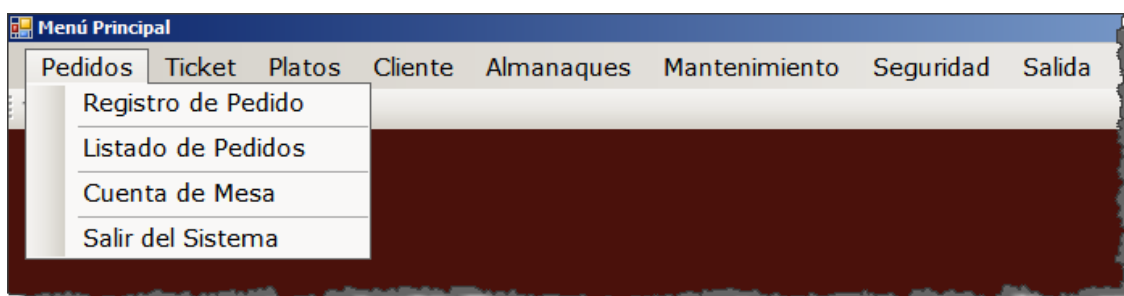
Observaciones:

- El usuario administrador debe crear los usuarios que pueden ingresar al sistema.
- El usuario administrador debe restringir el acceso a las opciones del menú principal de todos los usuarios.
- La contraseña del administrador se debe cambiar en el caso que se sospeche que haya sido descubierto.
- Inicialmente la contraseña del usuario administrador **admin** es **admin**, debe cambiar la contraseña desde el menú **Seguridad** en la opción de **Usuario**.



### 2. Menú Principal.

El menú principal nos permite acceder a todas las funcionalidades del sistema.



A continuación se lista todas las opciones del menú principal.

**a. Pedidos.**

- i. Registro de Pedido.
- ii. Listado de pedidos.
- iii. Cuenta de mesa.
- iv. Salida del sistema.

**b. Ticket.**

- i. Registro de ticket.

**c. Platos.**

- i. Registro de platos.
- ii. Estadística de Platos.
- iii. Tipos de platos.

**d. Cliente**

- i. Registro de cliente.

**e. Almanaque.**

- i. Control de almanaque.
- ii. Entrega de almanaque.

**f. Mantenimiento.**

- i. Motoristas.
- ii. Zonas.
- iii. Parámetros.
- iv. Tipo de cambio.

**g. Seguridad**

- i. Acceso al Menú.
- ii. Usuarios.
- iii. Copia de Seguridad.
- iv. Autor

**3. Pedidos**

**a. Tipos de Pedidos.**

En el Chifa se presentan dos tipos de pedidos:

- **Pedido en el salón o comedor.**

Pueden realizarse varios pedidos en una sola mesa.

- **Pedido Delivery.**

Es un pedido que se entrega a un domicilio por un motorista. El motorista debe estar registrado en el sistema por el administrador.

Cuando termine de anotar los datos del pedido pulsará el botón **Imprimir pedido**, y enseguida se imprimirá el pedido en la cocina.

**b. Registro de Pedido en salón.**

Se debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese el número de mesa.
- Luego seleccione una categoría de platos y luego el plato solicitado.
- Puede ingresar la observación de preparación del plato solicitada por el cliente y que se va a considerar en cocina.

Registro de Pedido

PEDIDO N° 0000000

Salón Delivery

Mesa: 10

Entrega Almanaque

Descripción	Precio	Cantidad	Importe
Areopuerto 3 Sabores	15.00	1	15.00
Pollo c/Durazno	17.00	1	17.00
Pollo Saltado c/Champiñones	20.00	1	20.00
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	19.00	1	19.00

Subtotal: 71.00

El porcentaje por el uso de tarjeta es 5.00 (%)

NETO: 71.00

Seleccione Tallarin

Descripción	Precio
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	19.00
Tallarín TAYPA C/Fideos SAJO-FAN	18.00
Tallarín en trozo Frito(Crocante)	16.00
Tallarín TAY-PA con Fideo FAN-SI	16.00
Tallarín TAYPA	16.00
Tallarín Saltado de Carne C/SAJO-FAN	15.00
Tallarín Frito (Crocante) de Choncho	15.00
Tallarín Sam-Si	14.00
Tallarín en trozo de Pollo Curry	14.00

Seleccionado: [ ]

Observación: [ ]

Cantidad: < 1 > Agregar

Imprimir Pedido Paga Pedido Nuevo Pedido Salir

- Luego de seleccionar un producto puede opcionalmente indicar una **observación**.  
Ejemplo: En el pedido se solicita dos unidades de agua mineral helada.

Agua Mineral	2.50

Seleccionado: Agua Mineral

Observación: Helada

Cantidad: < 2 > Agregar

- Puede aumentar la cantidad de platos solicitados.

Cantidad: < 1 > Aumenta la cantidad de platos.

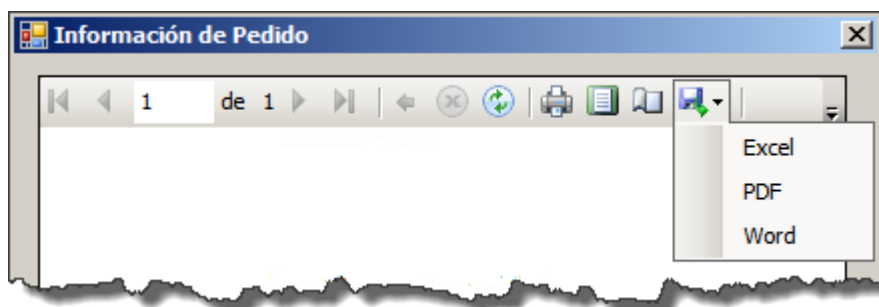
- Ud. puede seleccionar un ítem o plato solicitado y quitarlo de lista de pedidos pulsando en el botón

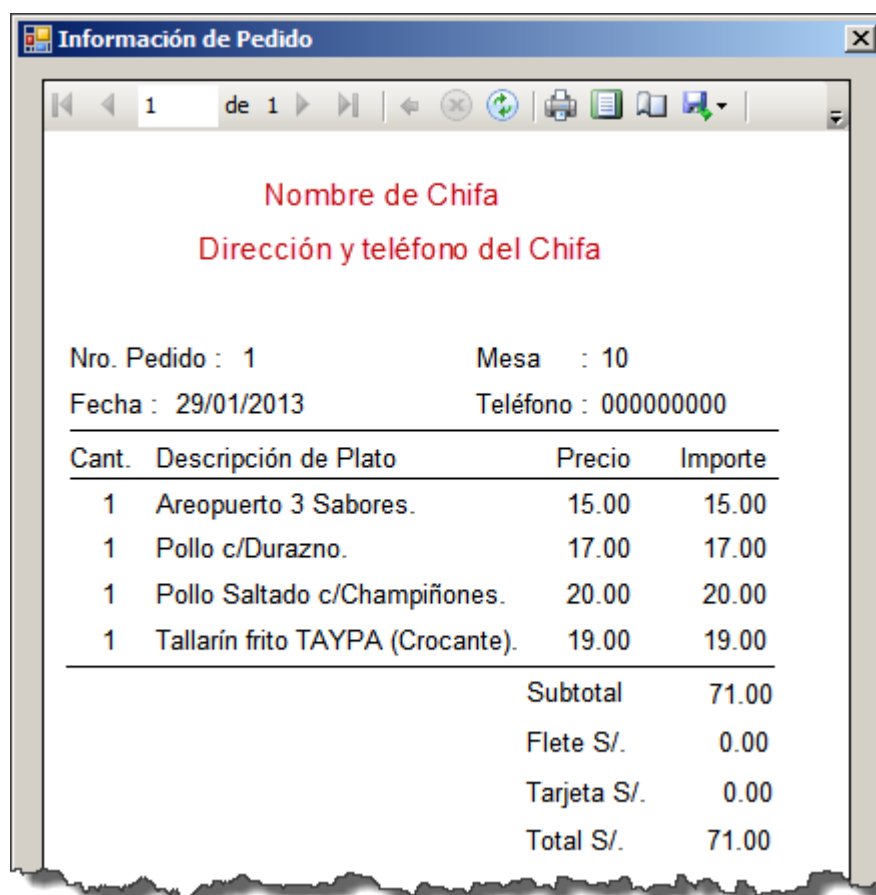


- Los importes de precio, subtotal y neto están en nuevos soles.
- Al pulsar el botón **Imprimir** se muestra la impresión del pedido.
- El número de pedido aparece en la impresión del pedido, como se observa en el siguiente gráfico.

En el formulario de impresión del pedido aparece una barra en la parte superior que contiene un icono de una impresora, el cual debe pulsarlo para imprimir el mismo, también lo pude guardar en otro formato.

Puede exportar la impresión del pedido a un archivo de Microsoft Excel, archivo de formato Pdf o Microsoft Word.





Nombre de Chifa  
Dirección y teléfono del Chifa

Nro. Pedido : 1                      Mesa : 10  
Fecha : 29/01/2013                      Teléfono : 000000000

Cant.	Descripción de Plato	Precio	Importe
1	Areopuerto 3 Sabores.	15.00	15.00
1	Pollo c/Durazno.	17.00	17.00
1	Pollo Saltado c/Champiñones.	20.00	20.00
1	Tallarín frito TAYPA (Crocante).	19.00	19.00
Subtotal			71.00
Flete S/.			0.00
Tarjeta S/.			0.00
Total S/.			71.00

### c. Pedido Delivery.


Para registrar los datos de este tipo de pedido realizará los siguientes pasos:

- Ingrese el número telefónico y pulse el botón verde, debe aparecer el nombre y dirección del cliente, en caso contrario el cliente no está registrado y debe registrarlo haciendo clic en el botón.



- Si desea entregarle un almanaque de cortesía debe pulsar el botón **Entrega Almanaque** para su control respectivo. La siguiente vez que el cliente solicite un pedido se mostrará un mensaje: **El cliente Ya tiene almanaque.**
- Para continuar con el pedido, pulse una las categorías de platos solicitados y enseguida seleccione el plato correspondiente, opcionalmente puede ingresar una observación.

- Para seleccionar un plato debe pulsar dos veces sobre el plato y se listará en listado de platos solicitados (izquierda), además el subtotal y el neto.
- Si Ud. desea cobrar flete (costo de transporte) debe modificar los datos del cliente e indicarle una zona, además en el **menú de mantenimiento** y opción **Zonas** debe indicar el importe del flete.



PEDIDO  
Nº 0000000

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	<=	

Entrega Almanaque

Arroz	Tallarines	Sopas	Tortillas
Platos Salados	Platos Dulces	Platos Criollos	Platos Familiares
Platos a la Plancha	Guarniciones	Mariscos	Enrollado
Bebidas	Menú		

Salón     Delivery

Mensaje : Cliente NO tiene Almanaque.

Descripción	Precio	Cantidad	Importe
Areopuerto 3 Sabores	16.00	1	16.00
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	20.00	1	20.00

**Seleccione Tallarin**

Descripción	Precio
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	20.00
Tallarín TAYPA C/Fideos SAJO-FAN	19.00
Tallarín en trozo Frito(Crocante)	17.00
Tallarín TAY-PA con Fideo FAN-SI	17.00
Tallarín TAYPA	17.00
Tallarín Saltado de Carne C/SAJO-FAN	16.00
Tallarín Frito (Crocante) de Chanco	16.00
Tallarín Sam-Si	15.00
Tallarín en trozo de Pollo Curry	15.00

Seleccionado:

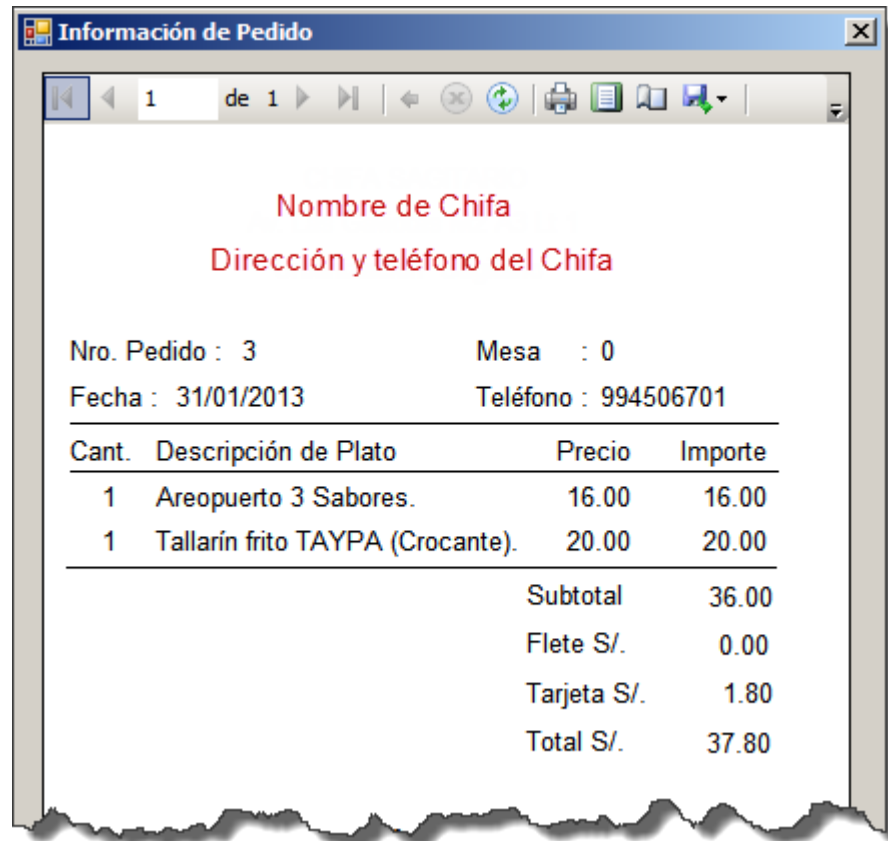
Observación:

Cantidad:

Subtotal	36.00
Efectivo    Tarjeta	1.80
Flete	0.00
<b>NETO</b>	<b>37.80</b>

El porcentaje por el uso de tarjeta es 5.00 (%)

<input type="button" value="Imprimir Pedido"/>	<input type="button" value="Paga Pedido"/>	<input type="button" value="Nuevo Pedido"/>	<input type="button" value="Salir"/>
--	--	---	--------------------------------------



Nombre de Chifa  
Dirección y teléfono del Chifa

Nro. Pedido : 3                      Mesa : 0  
Fecha : 31/01/2013                      Teléfono : 994506701

Cant.	Descripción de Plato	Precio	Importe
1	Areopuerto 3 Sabores.	16.00	16.00
1	Tallarín frito TAYPA (Crocante).	20.00	20.00
Subtotal			36.00
Flete S/.			0.00
Tarjeta S/.			1.80
Total S/.			37.80

Donde:

**Total** = Subtotal + Flete (Transporte) + Tarjeta (5% del total)

Enseguida seleccione el motorista que está disponible para llevar el pedido a domicilio del cliente y luego pulse el botón **Paga Pedido**.

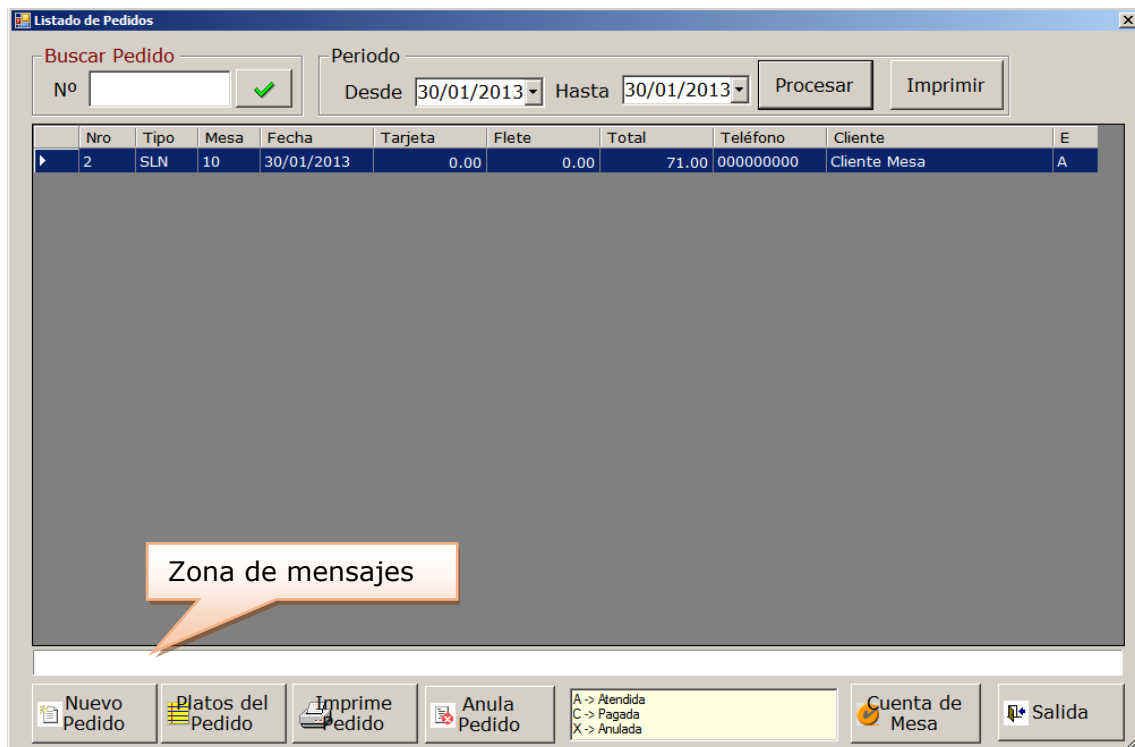


#### d. Listado de Pedidos.

En esta opción se presenta un formulario que permite la administración y control de todos los pedidos ya sea pedido de Salón o Delivery.

En la parte inferior se muestra los estados de un pedido:

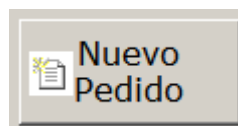
- a) **A** -> Atendido
- b) **C** -> Pagada
- c) **X** -> Anulada



Esta opción tiene las siguientes funcionalidades:

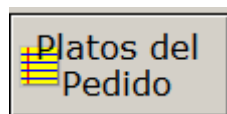
- **Nuevo pedido.**

Permite elaborar un nuevo pedido.

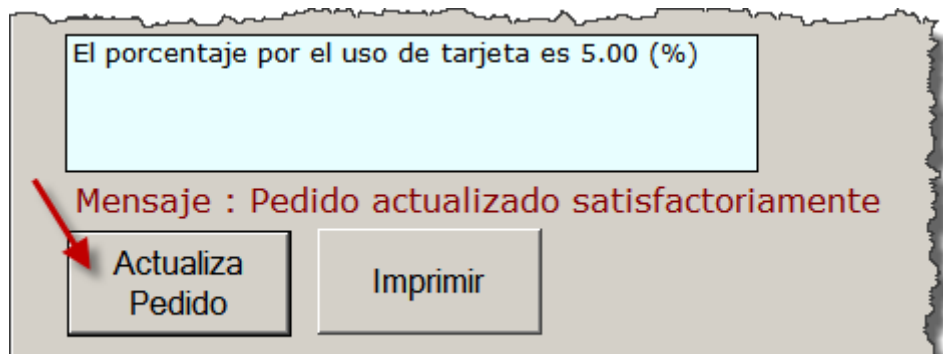


- **Platos del pedido.**

Ud. puede editar el pedido para agregar o quitar platos y luego reimprimir el pedido.

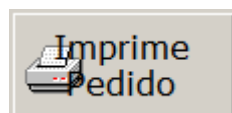


Cuando elimine un plato del listado debe pulsar el botón **Actualiza Pedido** y mostrará un mensaje como se muestra el siguiente gráfico.



- **Imprime pedido.**

Reimprime los pedidos.



- **Elimina pedido.**

La acción de eliminar cambia el estado del pedido a "X"

- Imprime pedidos por periodo por fecha.

### e. Cuenta de mesa.

A continuación se muestra el siguiente formulario donde se debe seleccionar la mesa y enseguida se presenta los pedidos solicitados.

**Cuenta de Mesa**

Mesa: **10**

Mesas pendientes de pago

Descripción	Precio	Cantidad	Importe
Areopuerto 3 Sabores	15.00	1	15.00
Pollo c/Durazno	17.00	1	17.00
Pollo Saltado c/Champiñones	20.00	1	20.00
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	19.00	1	19.00

El porcentaje por el uso de tarjeta es 5.00 (%)

Subtotal: **71.00**

Efectivo Tarjeta: **0.00**

NETO: **71.00**

Paga Mesa Nuevo pago Salir

- Al ingresar a esta opción debe seleccionar una mesa (mesa con pedidos de pago pendiente) para que inmediatamente se muestre los productos solicitados. En el caso que desee eliminar un producto debe dirigirse a la opción Listado de pedidos.

- Luego seleccione la forma de pago, para ello se presenta dos modalidades :

Efectivo Tarjeta

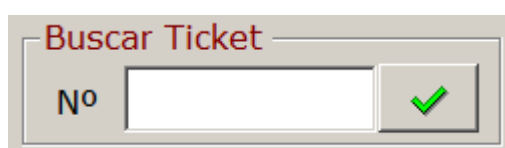
1. **Efectivo.**
2. **Tarjeta.** En este caso aparecerá el importe del 5% del subtotal.
- iii. Enseguida pulsar el botón **Paga Mesa** y se emitirá el ticket correspondiente.

#### 4. Tickets.

Esta opción se presenta las siguientes funcionalidades:

- **Busca un ticket.**

Ingresa un número ticket y pulse el botón

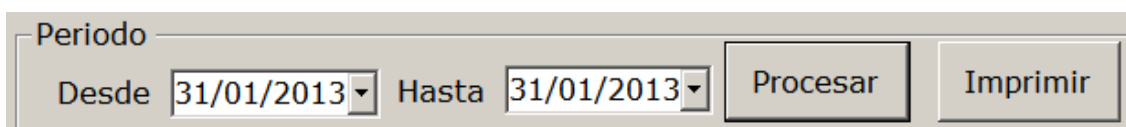


Buscar Ticket

Nº

- **Imprime los tickets de un periodo de fecha.**

Debe indicar la fecha desde y hasta y luego pulse el botón **Procesar**.



Periodo

Desde  Hasta

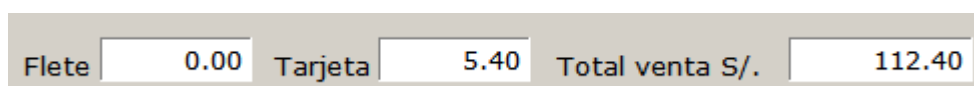
- **Imprime ticket.**

Selecciona un ticket y luego pulsa el botón **Imprimir Ticket**.

- **Anula un ticket.**

Seleccione un ticket y pulsa el botón **Anula Ticket** y luego se mostrará una **X** en la columna de **E (Estado del ticket)**.

- En el pie del formulario se muestra el total del flete, tarjeta y total del venta (suma de los importes de los ticket) del periodo seleccionado.



Flete	<input type="text" value="0.00"/>	Tarjeta	<input type="text" value="5.40"/>	Total venta S/.	<input type="text" value="112.40"/>
-------	-----------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

**Listado de Ticket**

Buscar Ticket:

Periodo: Desde  Hasta

TICKET	FECHA	TP	MESA	PEDIDO	MOTORISTA	FLETE	TARJETA	TOTAL	USUARIO	E
1	31/01/2013	1	0	3	Jesús Gaspar	0.00	1.80	37.80	admin	C
2	31/01/2013	0	10	0	Servicio Salón	0.00	3.60	74.60	admin	C

Flete  Tarjeta  Total venta S/.

**Listado de Ticket**

CHIFA: Página : 1

LISTADO DE TICKETS

Desde : 31/01/2013 Hasta : 31/01/2013

TICKET	FECHA	TP	MESA	PEDIDO	MOTORISTA	FLETE	TARJETA	TOTAL	USUARIO	E
1	31/01/2013	1	0	3	Jesús Gaspar	0.00	1.80	37.80	admin	C
2	31/01/2013	0	10	0	Servicio Salón	0.00	3.60	74.60	admin	C
						0.00	5.40	112.40		

### 5. Platos.

**Mantenimiento de Plato**

Descripción de Plato:

Código	Descripción del Plato	Categoría	Precio Salón	Precio DLY
1	Sopa Wantan c/Pollo	Sopas	7.00	8.00
2	Sopa Fuchi - Fu	Sopas	9.00	10.00
3	Sustancia de carne (c/leche)	Sopas	8.00	9.00
4	Sustancia de Pollo (c/leche)	Sopas	8.00	9.00
5	Sopa Kion	Sopas	8.00	9.00
6	Sopa Wantan especial	Sopas	9.00	10.00
7	Sopa Pac-Pow	Sopas	10.00	11.00
8	Sopa a la Criolla	Sopas	9.00	10.00
9	Sopa de Pollo con Fideo Chino	Sopas	9.00	10.00
10	Sopa de Pollo Especial con Fideo Chino	Sopas	12.00	13.00
11	Sopa de Espárragos	Sopas	11.00	12.00
12	Sopa Sui Cao Especial	Sopas	12.00	13.00

a. **Registro de Platos.**

Se presenta la lista de platos, con las siguientes características:

i. **Buscar un plato.**

Puede buscar un plato mediante los primeros caracteres de la descripción del plato.

ii. **Nuevo registro de plato.**

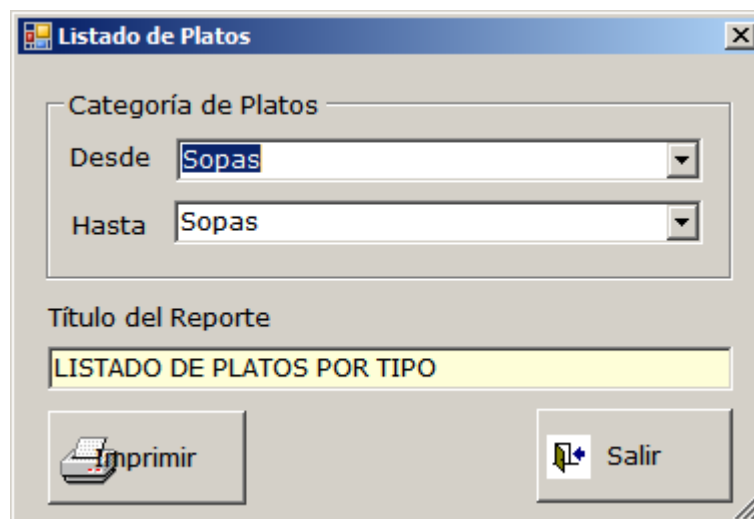
iii. **Editar registro de un plato.**

Ud. puede modificar los datos del plato como descripción, precio de salón y precio delivery.

Código	Descripción del Plato	Categoria	Precio Salón	Precio DLY
1	Sopa Wantan c/Pollo	Sopas	7.00	8.00
2	Sopa Fuchi - Fu	Sopas	9.00	10.00
3	Sustancia de carne (c/leche)	Sopas	8.00	9.00
4	Sustancia de Pollo (c/leche)	Sopas	8.00	9.00
5	Sopa Kion	Sopas	8.00	9.00
6	Sopa Wantan especial	Sopas	9.00	10.00
7	Sopa Pac-Pow	Sopas	10.00	11.00
8	Sopa a la Criolla	Sopas	9.00	10.00
9	Sopa de Pollo con Fideo Chino	Sopas	9.00	10.00
10	Sopa de Pollo Especial con Fideo Chino	Sopas	12.00	13.00
11	Sopa de Espárragos	Sopas	11.00	12.00
12	Sopa Sui Cao Especial	Sopas	12.00	13.00

Al finalizar los cambios debe pulsar el botón **Actualiza**, caso contrario pulse el botón **Cancelar** para salir sin cambiar los datos.

iv. **Imprimir plato.**



Ud. debe seleccionar desde que categoría hasta que categoría desea imprimir, además puede cambiar el título del reporte, por defecto se muestra **LISTADO DE PLATOS POR TIPO**, luego hacer clic en el botón **Imprimir** para obtener el reporte.

El siguiente reporte se ha indicado desde la categoría **Sopas** hasta **Arroz**.

Tipo de Plato	Descripción del Plato	Precio SLN	Precio DLY
<b>Sopas</b>	Dieta de Pollo	7.50	8.50
	Sopa a la Criolla	9.00	10.00
	Sopa a lo Sagitario	12.00	13.00
	Sopa de Espárragos	11.00	12.00
	Sopa de Pollo con Fideo Chifa	9.00	10.00

### b. Estadística de platos

Esta opción muestra la cantidad de platos atendidos en un periodo de tiempo.

Debe seleccionar el periodo de fecha (Desde y Hasta) y luego pulsar el botón **Procesar**, en el caso que desee imprimir el reporte pulse el botón **Imprimir**.

Si desea ordenar los platos ya sea ascendente o descendientemente, debe pulsar la cabecera de las columnas; es decir, puede pulsar los títulos **Plato**, **Cantidad** o **Total**.

Periodo  
Desde 30/01/2013 Hasta 31/01/2013 Procesar

Plato	Cantidad	Total
Areopuerto 3 Sabores	2	31.00
Pollo c/Durazno	1	17.00
Pollo Saltado c/Champiñones	1	20.00
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	2	39.00

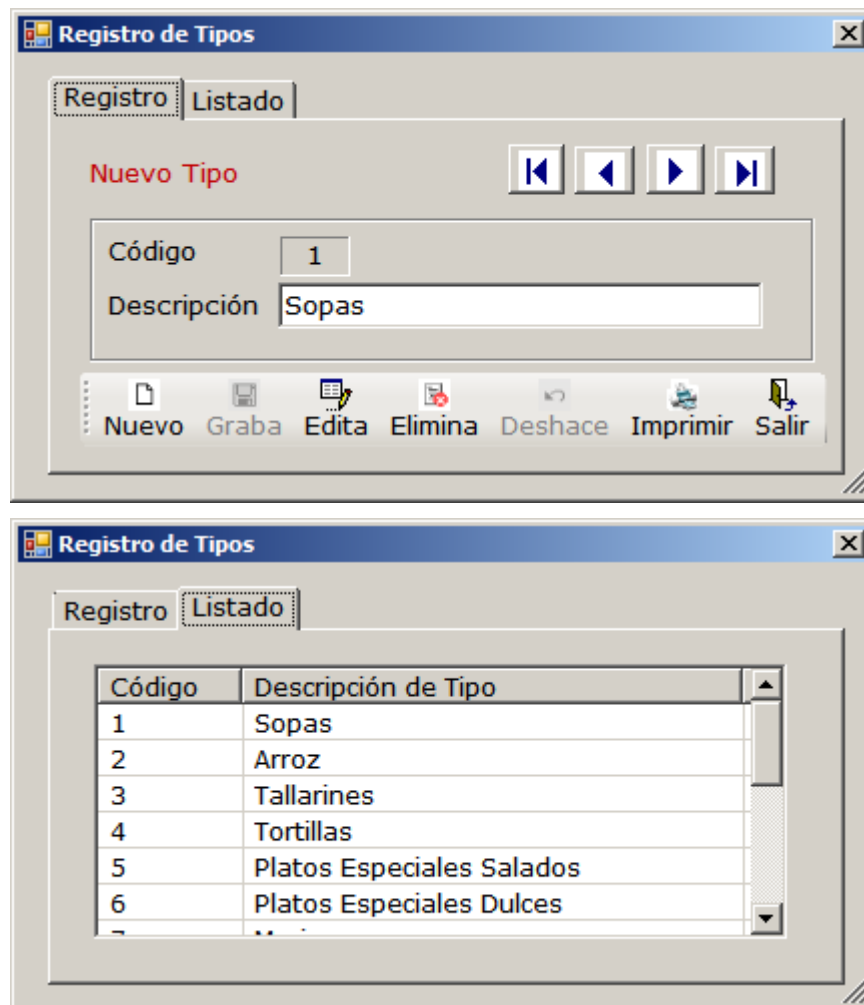
CHIFA ESTADISTICA DE PLATOS  
Desde : 30/01/2013 Hasta : 31/01/2013

Descripción del Plato	Cantidad	Total
Areopuerto 3 Sabores	2	31.00
Pollo c/Durazno	1	17.00
Pollo Saltado c/Champiñones	1	20.00
Tallarín frito TAYPA (Crocante)	2	39.00
		107.00

Importe total de los platos

### c. Tipo de platos.

Debe registrar los tipos o categorías de platos para luego registrar los platos que pertenecen a la categoría.

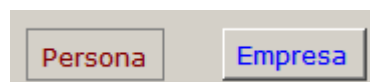


## 6. Cliente.

### a. Registro de Cliente

Los clientes pueden ser:

- **Persona:** Se le ingresa su número DNI.
- **Empresa:** Se le ingresa su número de RUC.



Debe indicar una zona definida por el administrador con el propósito de cobrar flete o costo de transporte según la distancia a negocio.

Al pulsar el botón **Mapa de Ubicación** le permite saber la ubicación geográfica según la dirección del cliente con la observación que en la dirección no debe iniciar con Av., Jr., calle o pasaje, solo se debe iniciar con el nombre de la dirección.

Registro de Cliente

Nº Teléfono

Usuario

Datos del Cliente

Persona  Empresa

DNI

Nombre

Dirección

Urbanización

Distrito

Zona

Correo

Mensaje :

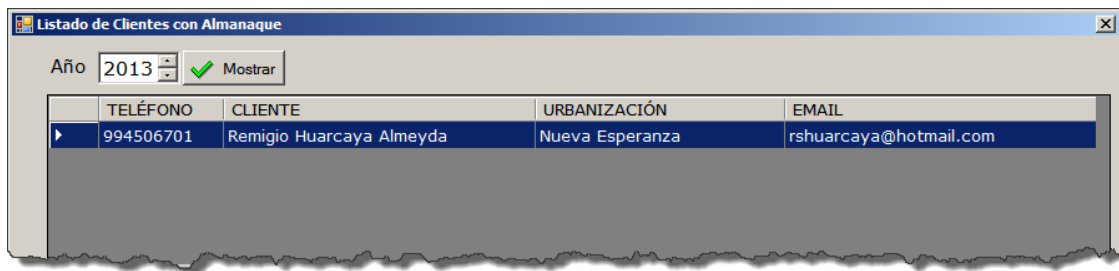
Al pulsar el botón **Mapa de Ubicación** se muestra la ubicación geográfica aproximada del domicilio del cliente.



## 7. Almanaque.

### a. Control de almanaques.

Presenta lista los clientes que han recibido almanaque del negocio, en el año seleccionado.



TELÉFONO	CLIENTE	URBANIZACIÓN	EMAIL
994506701	Remigio Huarcaya Almeyda	Nueva Esperanza	rshuarcaya@hotmail.com

### b. Entrega de almanaque.

Si el cliente ha recibido un almanaque debe pulsar el botón **Entrega de almanaque**.



**CONTROL DE ALMANAQUES**

Año: 2013

Datos del Cliente:

Teléfono: 994506701

Nombres: Remigio Huarcaya Almeyda

Dirección: Jr. Tacna 240 - Nueva Esperanza

Urbanización: Nueva Esperanza

Distrito: Villa María del Triunfo

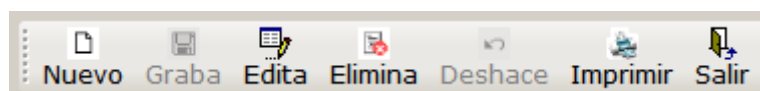
Correo: rshuarcaya@hotmail.com

Botones: Entrega Almanaque, Salir

Mensaje: Al cliente ya se le entregó Almanaque

## 8. Mantenimiento.

Las opciones de mantenimiento utilizan una barra de herramientas.



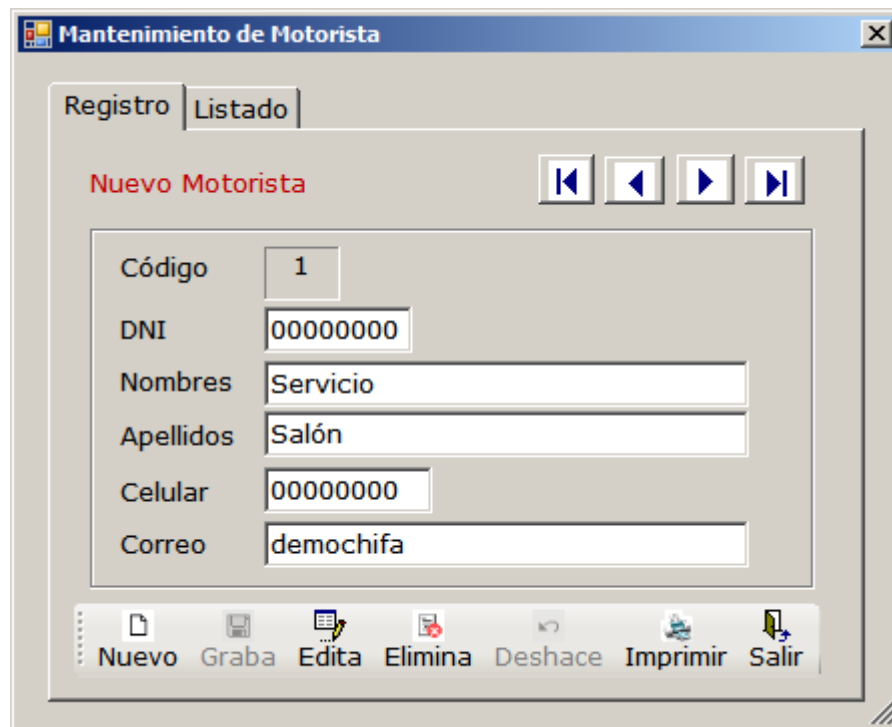
- El botón **Nuevo** nos permite crear un nuevo registro.
- El botón **Grabar** un nuevo registro o actualizar datos de un registro.
- El botón **Edita** permite habilitar los datos para actualizarlos.
- El botón **Elimina**, elimina un registro ingresado equivocadamente, no elimina registros que ya han sido utilizados por el sistema en otras opciones.

A continuación describimos las opciones del menú Mantenimiento.

**a. Motoristas.**

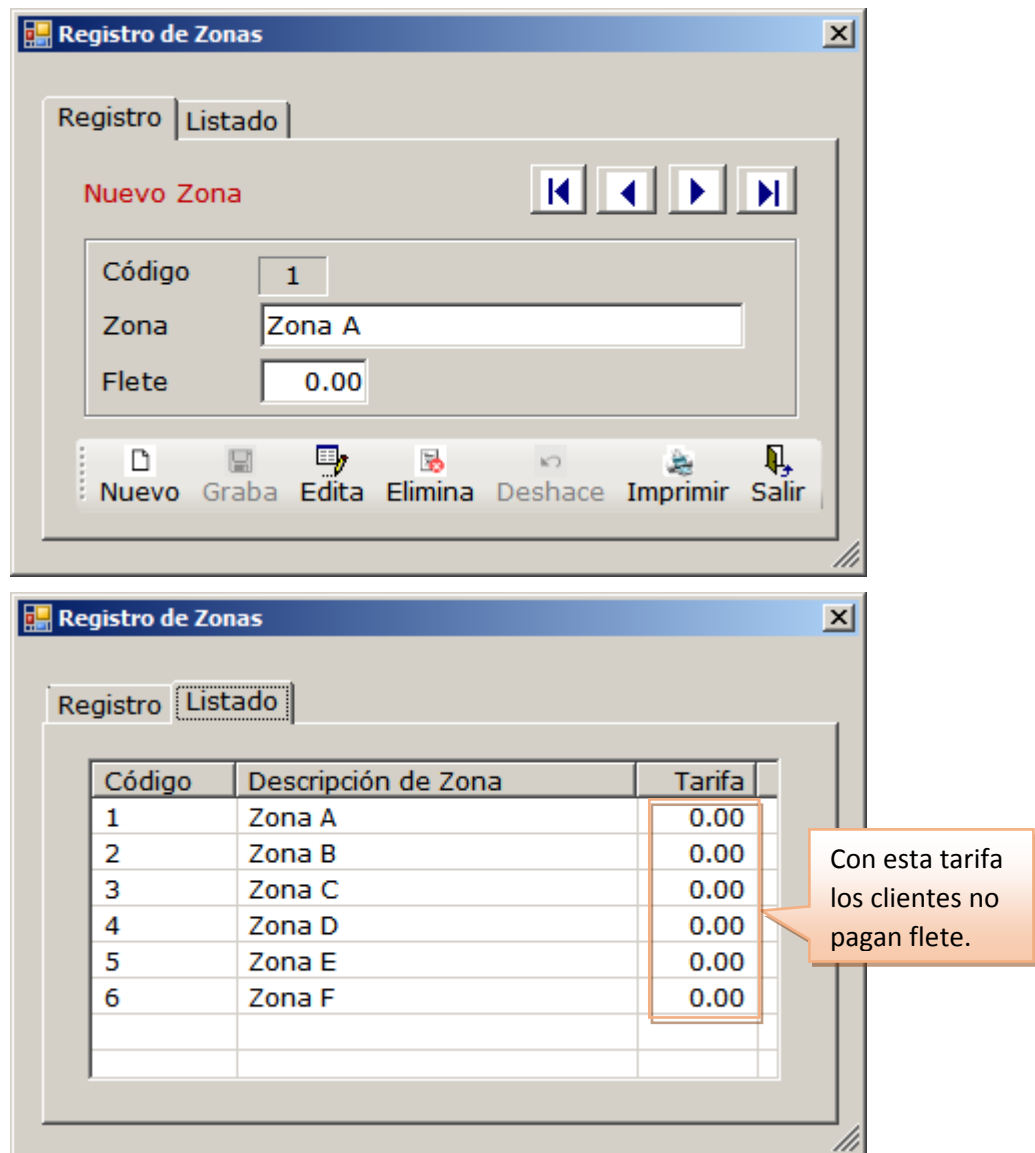
Debe registrarse los datos de todo el personal motorista, los cuales son seleccionados cuando se atiende un pedido por **Delivery**.

Una observación importante es que no debe modificar el primer registro.



**b. Zonas.**

Las zonas se utilizan para establecer el cobro de flete (Transporte) en el pedido por delivery, el administrador debe asignar el importe del flete según la distancia del domicilio del cliente al negocio; si el flete es 0.00, no se cobrará flete a los clientes de la zona respectiva.



### c. Parámetros.

En este formulario se registran los valores que se utilizan en todo el sistema, como por ejemplo es IGV, porcentajes, entre otros.

**Mantenimiento de Parámetros**

Registro | Listado

Nuevo Parámetro

Código: 1

Parámetro: Tarjeta de crédito

Porcentaje: 5.00 %

Nuevo Graba Edita Elimina Deshace Imprimir Salir

**Mantenimiento de Parámetros**

Registro | Listado

Código	Descripción de Parámetro	%
1	Tarjeta de crédito	5.00
2	IGV	18.00

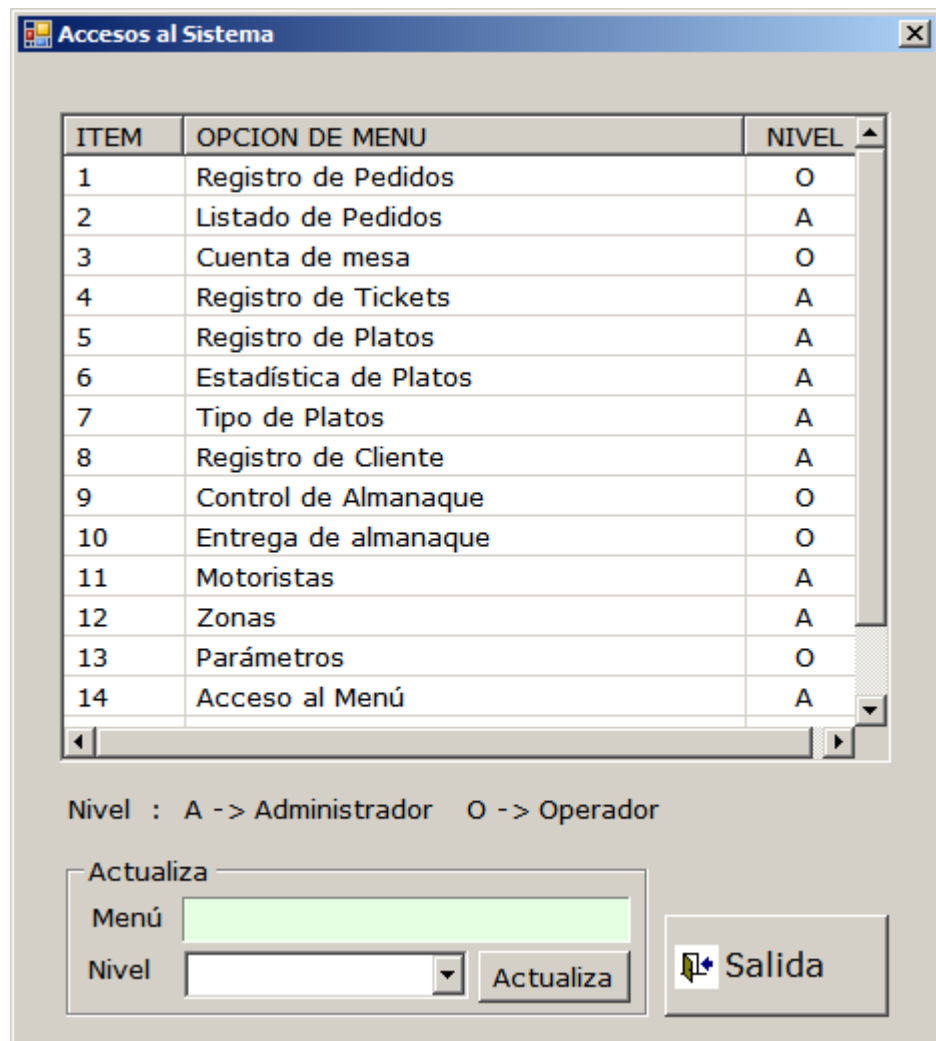
## 9. Seguridad.

### a. Acceso al menú.

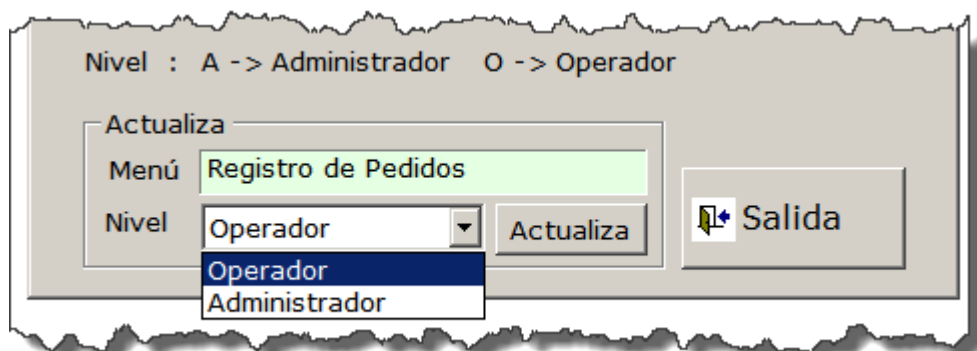
El formulario lista todas las opciones del menú del sistema, para que se establezca el nivel.

El nivel puede ser:

- **A** (Administrador).  
Esta opción es para uso del administrador.
- **O** (operador).  
Esta opción para el uso del operador.

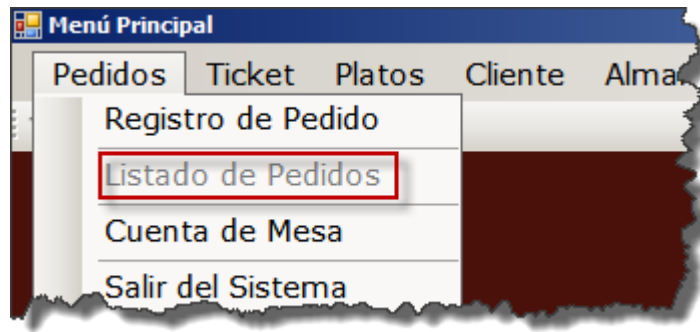


Si desea cambiar el nivel de acceso de una opción, seleccione un opción y los datos se presentan en la parte inferior y seleccione el nivel respectivo y enseguida pulse el botón **Actualiza**.



#### Ejemplo:

El usuario no puede acceder a la opción de **Listado de Pedidos**, la opción se encuentra deshabilitado.



#### b. Usuarios.

Para el control de acceso a las opciones del menú opciones se ha definido 2 tipos de usuarios:

- **Usuario Administrador.**

Es aquel que puede acceder a todas las opciones del menú del sistema.

- **Usuario Operador.**

Inicialmente el **usuario Operador** se encuentra restringido a solo elaborar pedidos y consultar cuenta de mesa (total de pedidos por mesa).

El Usuario debe ser un texto en minúscula y la contraseña deben ser menor o igual a una longitud de 12 caracteres o dígitos.

Registro de Usuarios

Registro | Listado

Edita Usuario

◀ ◀ ▶ ▶

Código	1
Tipo	Usuario Administrador
Dni	08990566
Nombres	Alberto
Apellidos	Huarcaya Troncos
Celular	994506701
Email	ahuarcaya@hotmail.com
Usuario	admin
Contraseña	*****
Contraseña	***** (Repetir)

Nuevo Graba Edita Eliminar Deshace Imprime Salida